

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу И. о. главного врача  
ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»  
от 21.04.2017 № 78

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в краевом центре СПИД**  
**на 2017 - 2020 г. г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Выявление и проведение оценки существующих коррупционных рисков в центре	на постоянной основе с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместители главного врача, зав. филиалами, отделами, отделениями, юрисконсульт, специалист по кадрам
2.	Совершенствование механизмов противодействия коррупции в центре на основе оценки коррупционных рисков	на систематической основе с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместители главного врача, зав. филиалами, отделами, отделениями, юрисконсульт, специалист по кадрам

3.	Проведение анализа должностных инструкций работников центра и их проектов на наличие в них положений, способствующих коррупциогенным проявлениям	при приеме на работу работника, перевода его на иную должность, а также при внесении изменения и дополнении в должностную инструкцию, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	специалист по кадрам, юристконсульт
4.	Обеспечение обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте центра	на систематической основе с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заведующий организационно-методическим отделом
5.	Проведение занятий с сотрудниками центра в целях ознакомления их с нормативной правовой базой в сфере противодействия коррупции и получения знаний в указанной сфере	1 раз в год, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юристконсульт

6.	<p>Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками центра ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей</p>	<p>на постоянной основе с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>зав. отделами, отделениями специалист по кадрам</p>
7.	<p>Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемым к гражданам, претендующим на замещение должностей в центре</p>	<p>при трудоустройстве с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>специалист по кадрам</p>
8.	<p>Проведение мониторинга размещения заказов на поставку товаров, медицинского имущества, тест-систем, медикаментов, выполнение работ, оказание услуг для нужд центра в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также составление соответствующих отчетов для вышестоящих инстанций</p>	<p>на систематической основе, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>юриисконсульт</p>

9.	Оказание методической и консультативной помощи сотрудникам центра по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции	каждую пятницу с 12-30 по 16-30, в экстренных случаях, консультация производится незамедлительно, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	специалист по кадрам, юрисконсульт
10.	Недопущение случаев незаконного взимания в центре денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь под видом благотворительных взносов	на постоянной основе, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	зав. амбулаторно - поликлиническими отделениями
11.	Проведение анализа обращения граждан на предмет выявления фактов коррупции в центре	на систематической основе, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юрисконсульт

12.	Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами центра	по утвержденному графику, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	главный врач, заместители главного врача
13.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации и противодействия коррупции в центре	на постоянной основе, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	специалист по кадрам, юрисконсульт
14.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов руководящих документов центра	на постоянной основе, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юрисконсульт
15.	Изъятие корреспонденции из ящика обращений граждан «Для приема обращений по фактам коррупции», расположенном на первом этаже центра	Ежедневно в 16-30, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юрисконсульт

16.	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирование выявленного конфликта интересов	на постоянной основе, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ответственные лица в соответствии с регламентом закупок, члены закупочной и приёмочной комиссий, начальник контрактной службы
-----	--	--	---