



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Ставропольского края

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЦЕНТР  
ПРОФИЛАКТИКИ И БОРЬБЫ СО СПИД И ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ

ПРИКАЗ

30.12.2021

г. Ставрополь

№ 01-04/АХД/174

Об утверждении основных положений  
учетной политики для целей  
бухгалтерского и налогового учета

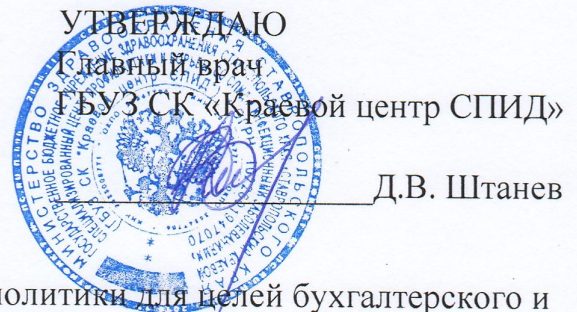
На основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022 основные положения учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета согласно приложению к данному приказу.
2. Организационно-методическому отделу разместить основные положения учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета на официальном сайте учреждения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

Д.В. Штанев



Основные положения учетной политики для целей бухгалтерского и  
налогового учета ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»

1. Учетная политика ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД» для целей бухгалтерского и налогового учета разработана в соответствии с:

**Кодексы Российской Федерации:**

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

**Федеральные законы Российской Федерации:**

- Федеральный закон от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июня 2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

**Постановления Правительства Российской Федерации:**

- Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания";
- Постановление Правительства РФ от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки";
- Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на

территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"

- Постановление Правительства РФ от 14 октября 2010 N 834 "Об особенностях списания федерального имущества»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- Постановление Правительства РФ от 7 июля 2016 г. N 640 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1».

#### **Приказы Министерства финансов Российской Федерации:**

- Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н);

- Приказ Минфина России от 30 марта 2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ № 52н);

- Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);

- Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н);

- Приказ Минфина России от 25 марта 2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной

бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н);

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее — СГС № 256н);

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее — СГС № 257н);

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее — СГС № 258н);

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее — СГС № 259н);

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее — СГС № 260н);

- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее — СГС № 278н);

- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее — СГС № 274н);

- Приказ Минфина России от 27 февраля 2018г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее — СГС № 32н);

- Приказ Минфина России от 30 мая 2018 г. № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее — СГС № 122н);

- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее — СГС № 275н);

- Приказ Минфина России от 07 декабря 2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее — СГС Запасы);

- Приказ Минфина России от 30 мая 2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее — СГС № 124н);

- Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее — СГС № 37н);

- Приказ Минфина России от 29 июня 2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения» (далее — СГС № 146н);

- Приказ Минфина России от 29 июня 2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее — СГС № 145н);

- Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» (далее — СГС № 183н);

- Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по займам» (далее — СГС № 182н);

- Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее — СГС № 181н);

- Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее — СГС № 34н);

- Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее — СГС № 184н);

- Приказ Минфина России от 30 июня 2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее — СГС № 129н);

- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее — СГС № 277н);

- Приказ Минфина России от 16 декабря 2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы» (далее — СГС № 310н);

- Приказ Минфина России от 30 октября 2020 № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия» (далее — СГС № 254н);

- Приказ Минфина России от 30 октября 2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов

«Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее — СГС № 255н);

- Приказ Минфина России от 29 сентября 2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (далее — СГС № 223н);

- Приказ Минфина России от 29 декабря 2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (далее — СГС № 305н);

- Приказ Минфина России от 13 октября 2021 № 152н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов» (далее — СГС № 152н);

- Приказ Минфина России от 01 марта 2016 № 15н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и инструкции о порядке их составления и представления» (далее — Приказ № 15н);

- Приказ Минфина России от 31 августа 2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее — Приказ № 186н);

- Приказ Минфина России от 06 июня 2019 № 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (далее — Приказ № 85н);

- Приказ Минфина России от 30 октября 2020 № 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства";

- Приказ Минфина России от 13 июня 1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Методические указания № 49);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

#### **Приказы Федерального казначейства:**

- Приказ Казначейства России от 17 октября 2016 № 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства";

Учетная политика Учреждения осуществляется в соответствии с отраслевыми нормативными актами в области регулирования бухгалтерского учета:

- Приказ Министерства здравоохранения Ставропольского края № 01-05/200 от 03 апреля 2015 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений

здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края» в части оплаты труда;

- Постановление Правительства Ставропольского края № 284-п от 14 июля 2017г. «Порядок списания имущественных объектов государственной собственности Ставропольского края» в части порядка списания особо ценного имущества.

Учетная политика Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами в области регулирования процесса закупок для государственных и муниципальных нужд:

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Положение о закупках товаров, работ, услуг ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД».

2. Учреждение публично раскрывает основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации - перечня основных способов ведения учета (особенностей), установленных документами учетной политики, с указанием их реквизитов (без размещения копий самих актов).

*(Основание: п. 9 СГС № 274н, п. 5 Письма Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62480)*

3. Право первой подписи всех первичных учетных бухгалтерских документов, кассовых документов и финансовых обязательств принадлежит главному врачу Учреждения. Право второй подписи всех первичных учетных бухгалтерских документов, кассовых документов и финансовых обязательств, принадлежит главному бухгалтеру. В отсутствие главного врача и главного бухгалтера документы подписывает исполняющий обязанности главного врача и главного бухгалтера согласно приказу.

4. Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерской службой, организованной в Учреждении, выделенной в отдельное структурное подразделение. Бухгалтерская служба Учреждения возглавляется главным бухгалтером. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно главному врачу Учреждения. Деятельность бухгалтерской службы регламентируется Положением об отделе (приложение № 6.14 к учетной политике).

5. Обязанность ведения бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера. Права и обязанности главного бухгалтера определены п.4 ст.7 402-ФЗ. Работники бухгалтерии в своей деятельности руководствуются нормативными документами, законодательством РФ и должностными инструкциями. Работники бухгалтерской службы в соответствии с должностными инструкциями несут ответственность за соответствующий

каждому раздел работы бухгалтерского учета и за достоверность контролируемых ими показателей бухгалтерского учета.

6. В Учреждении применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета с использованием программных продуктов:

Наименование раздела учета	Наименование программного продукта
Бухгалтерский учет	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8
Налоговый учет	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8
Расчеты с персоналом по оплате труда	1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения
Кассовое исполнение доходов и расходов	Автоматизированная система «Бюджет» (с применением ЭЦП)
Передача отчетности ИФНС, ФСС, ПФР	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (с применением ЭЦП) 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения (с применением ЭЦП)
Месячная, квартальная, годовая отчетность и др. по требованию Учредителя	WEB –консолидация (с применением ЭЦП)
Планирование и осуществление закупок, информация о договорах	zakupki.gov.ru (с применением ЭЦП)
Общая (прочая) информация об учреждении	bus.gov.ru (с применением ЭЦП)

7. Порядок документооборота, а также ответственные лица, содержатся в Приложениях к настоящей учетной политике:

- № 6.2 «Порядок документооборота»;
- № 6.3 «Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом № 52н и их формы»;
- № 6.4 «Перечень регистров бухгалтерского учета, установленный Приказом № 52н, а также перечень регистров бухгалтерского учета применяемых дополнительно»;
- № 6.6 «Положение по налоговым регистрам».

8. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, и



разработанного на их основе Рабочего плана счетов (приложение № 6.1 к учетной политике).

9. К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля. Положение по внутреннему финансовому контролю содержится в приложении № 6.10 к учетной политике.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Учреждения.

*(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ, п. 5 Инструкции № 157н, п. 14 СГС № 256н)*

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов по свершившимся фактам хозяйственной жизни.

*(Основание: ч. 2, ч.3 ст. 9, ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 26, п. 30 СГС № 256н, п.п. 6,11 Инструкции № 157н)*

10. Первичные учетные документы, поступившие более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

- при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой поступления документа;
- при поступлении документа в начале месяца следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;
- при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

11. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, утвержденным в приложении

№ 6.11 к настоящей учетной политике, и ежегодными приказами Учреждения о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета.

12. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность подлежат хранению в Учреждении в течение сроков, установленных в Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены (приложение № 6.5 к учетной политике). По истечении указанных сроков документы передаются в ведомственный архив министерства здравоохранения Ставропольского края.

13. Лимит остатка кассы утверждается приказом главного врача.

*(Основание: п. 2 Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства")*

14. Расчеты с физическими лицами наличными денежными средствами в случае оказания услуг осуществляются Учреждением с применением контрольно-кассовой техники.

*(Основание: ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт")*

15. Персональный состав комиссий, создаваемых в Учреждении, ответственные должностные лица определяются отдельным приказом руководителя.

16. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов и ее деятельность регулируется в Положении о комиссии по поступлению и выбытию активов Учреждения (приложение № 6.9. к учетной политике).

*(Основание: абз.4 п. 25, п. 34, п. 51, 60, 61, 63, 339, 377 Инструкции № 157н)*

17. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Положением по выдаче денег под отчет (приложение № 6.7 к учетной политике).

18. Составление регламентированной бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Инструкцией № 33н.

Месячная, квартальная и годовая отчетность формируется на бумажных носителях и в электронном виде. Представляется Учредителю в установленные сроки с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации после утверждения главным врачом, главным бухгалтером и заместителем главного врача по экономическим вопросам.

*(Основание: ч. 4 ст. 14 Закона № 402-ФЗ, п. 6 Инструкции № 33н)*

Представление налоговой и иной отчетности осуществляется в сроки, установленными нормативными документами Российской Федерации.

19. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) применяется для учета использования рабочего времени – заполняется по явкам.

*(Основание: Методические указания, утвержденные Приказом № 52, письмо Минфина России от 02.06.2016 № 02-06-10/32007)*

20. Начисление амортизации осуществляется линейным методом с первого числа месяца, следующего за тем, в котором объекты основных средств были приняты к учету, исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования. Лимит стоимости основных средств, для признания их амортизируемым имуществом составляет 100 000,00 руб. и более. Прекращается начисление амортизации с месяца, следующего за тем, в котором основное средство выбыло (было списано с учета) или полностью погасило свою стоимость.

*(Основание: п. 36, 39 стандарта «Основные средства», п. 85 инструкции № 157н)*

21. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

Группировка материальных запасов по сходным характеристикам осуществлена следующим образом:

- материалы: "медикаменты и перевязочные средства", "горюче-смазочные материалы", "строительные материалы", "мягкий инвентарь";
- иные материальные запасы.

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

При выбытии материальные запасы оцениваются по:

- горюче-смазочные материалы - по средней фактической стоимости;
- медикаменты и перевязочные средства, строительные материалы, мягкий инвентарь и иные материальные запасы - по фактической стоимости каждой единицы.

22. В Учреждении применяются нормы списания горюче-смазочных материалов (далее — ГСМ), утвержденные приказом главного врача. Нормы установлены с учетом норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008г. № АМ-23-р, а также на основании приказа главного врача для отдельных автомобилей, на которые не утверждены нормы расхода топлива Минтрансом России, согласно актам замера.

Ответственный за соблюдение норм расхода топлива — начальник хозяйственного отдела.

23. При отражении в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих при получении (предоставлении) во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования

(далее - объекты учета аренды), а также при раскрытии в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об указанных объектах бухгалтерского учета применяются нормы, установленные СГС № 258н.

24. Классификация объектов учета аренды или безвозмездного пользования и определения вида аренды, а также классификация (реклассификация) объектов аренды для целей бухгалтерского учета относится к сфере профессионального суждения бухгалтера.

25. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

26. Для расчета величины резерва на оплату отпусков используется методика расчета по каждому работнику из расчета его среднедневного заработка.

Ежемесячно резерв определяется как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

*(Основание: п.12 СГС № 184н)*

27. Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете устанавливается в приложении № 6.8 к учетной политике.

28. Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни установлен в приложении № 6.12 к учетной политике.

29. Положение о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов утверждено в приложении № 6.13 к учетной политике.

30. Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 332-397 Инструкции № 157н.